

# Dominique Martinier

dominique.martinier@gmail.com

Bretagne

06.89.94.09.06

www.linkedin.com/in/dominique-martinier

## JURISTE / DPO

Droit des affaires/Contrats/Propriété intellectuelle

Droit du numérique/Protection des données

Droit des sociétés



### Forte capacité à mobiliser les collaborateurs autour de la sécurité juridique et la conformité

#### FORMATION

##### Certificat de spécialisation DPO

CNAM, Paris, 2019, Guillaume Desgens

##### DEA Droit des Affaires appliqué aux contrats

Ecole du Droit de l'Entreprise, Université de Montpellier, 1992

##### DESS Audit et Ingénierie d'Affaires

Institut de Gestion de Rennes (IGR), 1991

##### Maîtrise Droit des Affaires et de la Fiscalité

Université Rennes I, 1990

#### COMPETENCES

- Conseil et accompagnement stratégique de la Direction et des équipes
- Gestion de projets, mobilisation des opérationnels et coordination des experts
- Analyse, rédaction, négociation de contrats
- Rédaction, suivi des actes de la vie des sociétés
- Formation des collaborateurs sur les thématiques juridiques/données personnelles
- Gestion des pré-contentieux et contentieux, en lien avec les avocats spécialisés

**Adaptable, rigoureuse, autonome, forte capacité à écouter et convaincre, esprit d'équipe**

**Anglais professionnel** : communication fluide à l'oral et l'écrit

#### PARCOURS PROFESSIONNEL

05-12/2023  
CDD 8 mois

**Gédivote** (Développement de solution de vote en ligne, organisation d'élections - 30 collaborateurs) Rennes

##### Juriste - cheffe de projet

- Accompagnement des services RH : organisation des élections professionnelles (CSE) par voie électronique
- Réglementation protection des données personnelles (recommandation CNIL du 25 avril 2019 ...), droit social et droit électoral (protocole d'accord préélectoral, calendrier des élections)
- Paramétrage de la solution de vote par internet, formation des intervenants (membres des services RH, bureau de vote, délégués syndicaux), coordination des sous-traitants

2021-2023

**Accompagnement juridique d'entreprises**

##### Juriste consultante

- SOTECA - CENTQUATRE EDITION, édition de presse : Droit des marques / droit de la presse et régime économique de la presse
- AOPS, actuariat - plateforme d'actuariat digitalisée à destination des professionnels : Protection des données personnelles / droit des affaires

1993-2020

**Groupe Hommell** (Edition de presse et déclinaisons numériques / 25 rédactions - Edition de livres, construction automobile, musée automobile - 10 sociétés - CA 90 M€ - 200 permanents, 150 pigistes) Saint Cloud (92)

2018-2020

##### Responsable juridique et DPO

- Mise en conformité RGPD, création de la fonction de DPO : coordination des équipes (DSI, marketing, abonnements, RH, DAF et avocats), audit, cartographie des traitements, gestion des risques, mise en place des process, rédaction des actes, sensibilisation des collaborateurs
- Accompagnement à la cession de titres de presse du groupe dont restitutions de fonds photos

2005-2017

##### Responsable juridique

- Sécurisation juridique d'un réseau stratégique de vente à domicile d'abonnements
- Marques et noms domaine (portefeuille 300) : recherches d'antériorité, dépôts, cessions, accords coexistence
- Négociation et rédaction des accords individuels droits d'auteur et accords d'entreprise loi Hadopi après audit des rédactions. Contrats avec les agences photos. Contrats CFC / Droit à l'image
- Sites internet dont sites marchands : CGU, CGV, politique cookies, contrats kiosque numérique ...
- Contrats de prestation de services, de partenariat, d'acquisition et cession de branche activité, de régie publicitaire, d'édition, d'agent commercial, bail commercial, conventions inter-sociétés groupe...

1993-2004

##### Juriste

- Conformité des publications au droit de la presse et régime économique de la presse - CPPAP...
- Optimisation du traitement des pré-contentieux et contentieux par implication des rédacteurs en chef et création d'un réseau d'avocats spécialisés
- Accompagnement de la vie du groupe de sociétés - 10 SARL, SA, SAS, SEP : approbation des comptes, AG, CA, formalités, participation aux opérations de transformation

#### AUTRES EXPERIENCES

2013-2021 **Conseillère de la rédaction du magazine** « Sophrologie » : lancement, animation des équipes, iconographie - Sophrologue, titre RNCP